

مقدمه

در اجرای بند (الف) و (ب) ماده ۳ آیین نامه اجرایی مواد ۸۱ و ۸۲ قانون مدیریت خدمات کشوری (مصوبه شماره ۴۴۳۲۷/۴۲۲۵ مورخ ۱۳۸۹/۱/۱۴ هیأت وزیران) و به منظور سنجش موفقیت دستگاهها در راستای تحقق اهداف و وظایف محول شده و نیز تکالیف تعیین شده در نقشه راه اصلاح نظام اداری (موضوع مصوبه شماره ۲۰۶/۹۳/۵۶۰ مورخ ۱۳۹۳/۱/۲۰ شورای عالی اداری) و همچنین برنامه اصلاح نظام اداری، ارزیابی عملکرد دستگاههای اجرایی استانی بر اساس شاخصهای عمومی و اختصاصی انجام میگردد.

هدف

هدف از این توافقنامه سطح خدمت این است که به منظور ارائه با کیفیت خدمات ارائه شده توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان فارس برای خدمت گیرندگان مورد توافق قرار گیرد.

مسئولیت

سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان فارس موظف به بررسی اولیه گزارش عملکرد، تعیین ارزیابان شاخصهای عمومی و اختصاصی، نهایی نمودن امتیازات مکتسبه و همچنین ارائه گزارش عملکرد دستگاههای اجرایی استان می باشد.

تعهدات متقابل خدمت گیرنده و دستگاه اجرایی

متقاضی دریافت خدمت مکلف است مراحل ذیل را به ترتیب در سامانه مدیریت عملکرد انجام دهد:

ارائه مستندات شاخصهای ارزیابی عملکرد دستگاهها در سامانه بر اساس شیوه نامه ارزیابی عملکرد

رعایت زمانبندی اعلام شده از سوی معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی سازمان مدارک مورد نیاز جهت دریافت خدمت:

مستندات عملکرد مندرج در سامانه مدیریت عملکرد استان .

گزارشهای موردی نظارتی در طول سال

متوسط مدت زمان ارائه خدمت : از طریق سامانه

ساعات ارائه خدمت : آنلاین از طریق سامانه

تعداد بار مراجعه حضوری : در صورت نیاز دستگاه اجرایی

نحوه دسترسی به خدمت: سامانه ارزیابی عملکرد

هزینه ها و پرداخت ها

رایگان

دوره عملکرد

این توافقنامه سطح خدمت تا زمانی که اصلاحیه آن صادر نگردیده، اعتبار دارد.



سازمان برنامه و بودجه کشور

سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان فارس



توافقنامه سطح خدمت :

ارزیابی عملکرد

دستگاههای اجرایی

استان

خاتمه توافقنامه

چنانچه به تشخیص ریاست سازمان و مقام مسئول، ضرورت خاتمه توافقنامه مد نظر قرار گرفت، با اطلاع قبلی موضوع خاتمه موافقتنامه اعلام می گردد.