

## مقدمه

اجرای ماده ۳۹ قانون مدیریت خدمات کشوری به منظور بهره برداری مطلوب از ساختمان های اداری، تخصیص فضاهای مناسب اداری و کاهش هزینه های ناشی از تامین، بهره برداری و نگهداری ساختمان های دولتی و تسریع در اجرای مصوبه شورای عالی اداری به شماره ۲۰۶/۷۵۳۹ مورخ ۹۰/۴/۱ کارگروه ساماندهی فضاها و ساختمان های اداری انجام میگیرد.

## هدف

هدف از این توافقنامه سطح خدمت، ارائه با کیفیت خدمت راهبری فضاها و ساختمان های اداری توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان فارس، به دستگاه های اجرایی و ساماندهی ساختمانها و فضاهای اداری دستگاه های موضوع ماده ۵ قانون مدیریت جامع خدمات کشور می باشد.

## مسئولیت

- سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان فارس موظف به انجام موارد ذیل میباشد:
- دریافت درخواست از طرف دستگاه اجرایی به سازمان
  - اخذ مستندات دستگاه اجرایی توسط سازمان
  - بررسی مستندات از طرف سازمان
  - صدور مجوز در صورت موافقت سازمان و ارسال مجوز به دستگاه اجرایی

## تعهدات متقابل خدمت گیرنده و دستگاه اجرایی

- دستگاههای اجرایی استان مکلف هستند درخواست خود را به همراه مستندات به منظور بهره برداری مطلوب از ساختمان های اداری به سازمان ارسال نمایند.
- مدارک مورد نیاز جهت دریافت خدمت : درخواست دستگاه اجرایی
- متوسط مدت زمان ارائه خدمت : یک ماه
- تعداد بار مراجعه حضوری : -
- ساعات ارائه خدمت : ساعات اداری
- نحوه دسترسی به خدمت: ماهیت خدمت غیرالکترونیکی است

## هزینه ها و پرداخت ها

رایگان

## دوره عملکرد

این توافقنامه سطح خدمت تا زمانی که اصلاحیه آن صادر نگردیده، اعتبار دارد.

## خاتمه توافقنامه

چنانچه به تشخیص ریاست سازمان و مقام مسئول، ضرورت خاتمه توافقنامه مد نظر قرار گرفت، با اطلاع قبلی موضوع خاتمه موافقتنامه اعلام می گردد.



سازمان برنامه و بودجه کشور

سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان فارس



## توافقنامه سطح خدمت :

## راهبری فضاها و

## ساختمان های اداری