



بسمه تعالی

«دستورالعمل نحوه پرداخت حقوق و مزایای کارکنان انتقالی در سال ۱۳۹۸ و پیش بینی اعتبار مربوطه در لایحه بودجه سال ۱۳۹۹»

در اجرای قانون بودجه سال ۱۳۹۸ و با استناد به توضیحات مندرج ذیل جدول شماره (۷) قانون مذکور، دستورالعمل نحوه پرداخت حقوق و مزایای کارکنان انتقالی (رسمی، پیمانی و قراردادی) در سال ۱۳۹۸ و جا به جایی اعتبار مربوطه در لایحه بودجه سال ۱۳۹۹ به شرح ذیل ابلاغ می گردد:

۱- در سال ۱۳۹۸، هیچگونه ابلاغی برای جابه جایی حقوق و مزایای کارکنان انتقالی، توسط سازمان برنامه و بودجه کشور / سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان انجام نمی گیرد.

۲- دستگاه اجرایی مقصد، پس از تایید انتقال کارکنان توسط شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی دستگاههای اجرایی مبدا و مقصد، مکلف به صدور حکم کارگزینی برای کارکنان انتقالی می باشد.

۳- در صورت انتقال کارکنان رسمی و پیمانی، دستگاه اجرایی مبدا (ملی / استانی) مکلف است حقوق و مزایای مستمر آنان را براساس احکام کارگزینی صادره دستگاه اجرایی مقصد، تا پایان سال ۱۳۹۸ پرداخت نماید.

۴- پرداخت مزایای غیرمستمر (از جمله اضافه کار، رفاهی و سایر پرداختهای پرسنلی) از تاریخ انتقال، بر عهده دستگاه اجرایی مقصد (ملی/استانی) می باشد.

تبصره: دستگاه اجرایی مقصد موظف است هرگونه تغییر در وضعیت استخدامی و یا تغییر در احکام کارگزینی کارکنان انتقالی را به اطلاع دستگاه اجرایی مبدا برساند.

۴- در صورت جابه جایی کارکنان قراردادی، در چارچوب بخشنامه شماره ۵۳۳۵۵۵ مورخ ۱۳۹۷/۱۰/۲ سازمان اداری و استخدامی کشور، دستگاه اجرایی مقصد (ملی / استانی) مکلف است حقوق و مزایای مستمر، عیدی و سایر مزایای غیرمستمر (از جمله اضافه کار، رفاهی و سایر پرداختهای پرسنلی) آنان را بر اساس قرارداد منعقد شده از تاریخ انتقال تا پایان سال ۱۳۹۸ پرداخت نماید.

۵- مابه التفاوت حکم کارگزینی صادره / قرارداد منعقد در دستگاه اجرایی مقصد با آخرین حکم کارگزینی / آخرین قرارداد منعقد شده وی در دستگاه اجرایی مبدا (اعم از کاهش / افزایش) و همچنین مابه التفاوت سایر پرداختهای پرسنلی در دستگاه اجرایی مبدا و مقصد (اعم از کاهش / افزایش)، در تخصیص اعتبار دستگاههای اجرایی ذیربط، براساس مستندات مندرج در بند (۶)، توسط سازمان برنامه و بودجه کشور / سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان، پیش بینی می گردد.

**۶- ارسال مدارک زیر برای بررسی درخواست جا به جایی اعتبار حقوق و مزایای کارکنان انتقالی در لایحه بودجه سال****۱۳۹۹ الزامی است :**

- تأییدیه شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی دستگاه اجرایی مبدا و مقصد
- آخرین حکم کارگزینی فرد در دستگاه اجرایی مبدا و حکم کارگزینی صادره در دستگاه اجرایی مقصد برای کارکنان رسمی و پیمانی
- آخرین قرارداد منعقد در دستگاه اجرایی مبدا و قرارداد منعقد در دستگاه اجرایی مقصد برای کارکنان قراردادی
- فرم های تکمیل و تأییدشده شماره (۱) و (۲) پیوست این دستورالعمل
- آخرین فیش حقوقی دریافتی از دستگاه اجرایی مبدا و اولین فیش حقوقی صادره در دستگاه اجرایی مقصد
- ۷- سازمان برنامه و بودجه کشور / سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان، مکلف است براساس مستندات مندرج در بند (۶) ، اعتبار حقوق و مزایای کارکنان انتقال یافته (رسمی، پیمانی و قراردادی) را **در لایحه بودجه سال ۱۳۹۹** (کاهش از مبدا و افزایش به مقصد) پیش بینی نماید.
- ۸- حقوق و کسورات کارکنان رسمی و پیمانی براساس آخرین حکم کارگزینی دستگاه اجرایی مبدا و سایر پرداختی های پرسنلی آنان به میزان مبلغ پیش بینی شده در اعتبار مصوب سال ۱۳۹۸ دستگاه اجرایی مبدا، در قالب فرم شماره (۲) تکمیل و مطابق فرآیند اجرایی بند (۱۱) این دستورالعمل ملاک بررسی جا به جایی اعتبار درخواستی خواهد بود.
- درخصوص نیروهای قراردادی، مبلغ کل آخرین قرارداد منعقد سال ۱۳۹۸ در دستگاه مبدا، در قالب فرم شماره (۲) تکمیل و مطابق فرآیند اجرایی بند (۱۱) این دستورالعمل ملاک بررسی جا به جایی اعتبار درخواستی خواهد بود.
- همچنین رشد ضریب حقوق پس از کاهش اعتبار سال ۱۳۹۸ از دستگاه اجرایی مبدا، درپیش بینی اعتبار دستگاه اجرایی مقصد در لایحه بودجه سال ۱۳۹۹، لحاظ خواهد شد.
- ۹- مبلغ عیدی کارکنان در فرم شماره (۲) بطور کامل و بر مبنای ضریب حقوق مندرج در مصوبه شماره ۸۷۲۴/ت/۵۶۴۸۵ هـ مورخ ۱۳۹۸/۱/۳۱ هیات محترم وزیران و اصلاحات بعدی آن، منظور گردد.
- ۱۰- دستگاههای اجرایی ملی مقصد / سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مقصد موظفند، فرمهای تکمیل و تایید شده پیوست را تا زمان تدوین لایحه بودجه سال ۱۳۹۹ جهت بررسی و پیش بینی جا به جایی اعتبار مربوطه، مطابق با مفاد بند (۱۱) این دستورالعمل، به سازمان برنامه و بودجه کشور ارسال نمایند. سازمان برنامه و بودجه صرفا موارد تایید شده قبل از زمان اعلامی در این بند را مورد اقدام قرار خواهد داد. بدیهی است مسوولیت این امر برعهده دستگاه اجرایی ملی مقصد / سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مقصد خواهد بود.
- تبصره:** در صورت ناخوانا بودن فرمها، ناقص بودن اطلاعات مندرج در آن و یا عدم تایید هریک از مسئولین ذیربط، هیچگونه اقدامی توسط این سازمان انجام نخواهد شد.

**۱۱- به منظور بررسی درخواست‌های ارسالی برای جا به جایی اعتبار حقوق و مزایای کارکنان انتقال یافته در چارچوب****قوانین و مقررات مربوطه در لایحه بودجه ۱۳۹۹،** مراحل زیر مورد اقدام قرار گیرد.**الف - جابه جایی بین دستگاههای اجرایی استانی**

الف - ۱) تکمیل و تایید فرم شماره (۱) و (۲) توسط دستگاه اجرائی مبدا

الف - ۲) ارسال فرم‌های تکمیل شده به دستگاه اجرایی استانی مقصد برای تایید

الف - ۳) ارسال فرم‌های تکمیل شده به سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مبدا و مقصد برای تایید

الف - ۴) ارسال فرم‌ها توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مقصد به امور استانها و مناطق در سازمان برنامه و

بودجه کشور

تبصره: در صورت انتقال کارکنان بین دستگاههای اجرایی مشمول نظام بودجه استانی در یک استان، نیاز به ارسال فرم‌ها نبوده و موضوع با تایید سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان انجام می‌گیرد.

ب - جابه جایی از دستگاه اجرایی استانی به دستگاه اجرائی ملی

ب - ۱) تکمیل و تایید فرم شماره (۱) و (۲) توسط واحد استانی دستگاه اجرائی مبدا

ب - ۲) ارسال فرم‌های تکمیل شده به دستگاه اجرایی ملی مقصد برای تایید

ب - ۳) ارسال فرم‌های تکمیل شده به سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مبدا برای تایید

ب - ۴) ارسال فرم‌ها توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مبدا به امور استانها و مناطق در سازمان برنامه و

بودجه کشور

ج - جابه جایی از دستگاه اجرایی ملی به دستگاه اجرایی استانی

ج - ۱) تکمیل و تایید فرم شماره (۱) و (۲) توسط دستگاه اجرائی ملی مبدا

ج - ۲) ارسال فرم‌های تکمیل شده به واحد استانی دستگاه اجرایی مقصد برای تایید

ج - ۳) ارسال فرم‌های تکمیل شده به سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مقصد برای تایید

ج - ۴) ارسال فرم‌ها توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مقصد به امور بخشی مربوطه در سازمان برنامه و

بودجه کشور

د - جا به جایی بین دستگاههای اجرایی ملی

د - ۱) تکمیل و تایید فرم شماره (۱) و (۲) توسط دستگاه اجرائی ملی مبدا

د - ۲) ارسال فرم‌های تکمیل شده به دستگاه اجرایی ملی مقصد برای تایید

د - ۳) ارسال فرم‌ها توسط دستگاه اجرایی ملی مقصد به امور بخشی مربوط به دستگاه اجرایی ملی مبدا در سازمان برنامه و

بودجه کشور



ریاست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور

شماره نامه: ۱۸۶۸۳۵

تاریخ نامه: ۱۳۹۸/۰۴/۱۵

پوست: دارد

۱۲- درخصوص دستگاه‌های اجرایی ملی که واحد استانی دارند، تایید دستگاه اجرایی ملی اصلی الزامی است .

۱۳- مجموع حقوق و مزایای کارکنان قراردادی (شامل مبلغ قرارداد، عیدی و سایر پرداخت‌های رفاهی) صرفاً در ستون مربوطه فرم شماره (۲) تکمیل گردد.

۱۴- بدیهی است درخواست‌های واصله به امور بخشی / امور استانها و مناطق پس از اتمام مهلت مندرج در بند (۱۰) این دستورالعمل قابل اقدام و پیش‌بینی اعتبار در لایحه بودجه ۱۳۹۹ نخواهد بود.

۱۵- جا به جایی اعتبار کارکنان انتقالی از شرکت‌ها، موسسات دولتی و دستگاه‌های اجرایی فاقد ردیف اعتبار هزینه‌ای در جداول شماره (۷) و (۱۰) قوانین بودجه سنواتی به دستگاه‌های اجرایی مندرج در جداول مذکور و بالعکس، امکان‌پذیر نمی‌باشد.

تبصره ۵: شرکت‌ها، موسسات دولتی و دستگاه‌های اجرایی فاقد ردیف در جداول شماره (۷) و (۱۰) قانون بودجه سال ۱۳۹۸ کل کشور مکلفند، در صورت قبول انتقال و جذب کارکنان مذکور، از تاریخ انتقال به بعد، حقوق و مزایای مستمر، عیدی و مزایای غیرمستمر (از جمله اضافه‌کار، رفاهی و سایر پرداخت‌های پرسنلی) آنان را پرداخت نمایند.

محمد باقر نوبخت

رونوشت:

جناب آقای دکتر پورمحمدی معاون محترم امور اقتصادی و هماهنگی برنامه و بودجه
جناب آقای دکتر پوراصغری معاون محترم امور علمی، فرهنگی و اجتماعی
جناب آقای دکتر عدل معاون محترم فنی، امور زیربنایی و تولیدی
جناب آقای میرخلیلی مشاور و رئیس محترم حوزه ریاست
جناب آقای قیصوری رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان ایلام
جناب آقای رودری رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان کرمان
سرکار خانم یادگاری رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مرکزی
جناب آقای حاجتی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان خوزستان
جناب آقای شایقی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان اردبیل
جناب آقای یاری رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان قزوین
جناب آقای روزبهان رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان گلستان
جناب آقای دکتر بهبودی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان آذربایجان شرقی
جناب آقای عوض پور رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان بوشهر
جناب آقای مالکی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان سیستان و بلوچستان
جناب آقای پورعیسی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان خراسان جنوبی
جناب آقای جمشیدی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان خراسان رضوی
جناب آقای مالکی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان سمنان



ریاست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور

شماره نامه: ۱۸۶۸۲۵

تاریخ نامه: ۱۳۹۸/۰۴/۱۵

پوست: دارد

جناب آقای دریانورد رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان هرمزگان
جناب آقای چگنی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان لرستان
جناب آقای ترکی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران
جناب آقای دکتر نوربخش رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان قم
جناب آقای دکتر نوروزی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان کهگیلویه و بویراحمد
جناب آقای تاج گردون رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان فارس
جناب آقای غلامی راد رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مازندران
جناب آقای حسینی پور رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان یزد
جناب آقای دکتر اکبری رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان اصفهان
جناب آقای حضرتی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان آذربایجان غربی
سرکار خانم عربشاهی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان البرز
جناب آقای الیاسی بختیاری رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان چهار محال و بختیاری
جناب آقای دکتر نصراللهی زاده رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان کردستان
جناب آقای محمدی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان گیلان
جناب آقای دکتر پارسی پور رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان خراسان شمالی
جناب آقای طهماسبی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان زنجان
جناب آقای دکتر صیدایی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان همدان
جناب آقای وفائی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان کرمانشاه
جناب آقای نوری رئیس محترم امور هماهنگی و تلفیق بودجه

فرم شماره ۱- اعلام وضعیت کارکنان متقاضی انتقال

مقصد				مبدا				نوع استخدام	کد ملی	نام و نام خانوادگی	ردیف
استانی	ملی	استانی	ملی	استانی	ملی	استانی	ملی				
عنوان دستگاه اجرایی	کد دستگاه اجرایی	عنوان دستگاه اجرایی	کد دستگاه اجرایی	عنوان دستگاه اجرایی	کد دستگاه اجرایی	عنوان دستگاه اجرایی	کد دستگاه اجرایی				

فرم شماره ۲- حقوق و مزایای مستمر و غیرمستمر کارکنان متقاضی انتقال در سال ۱۳۹۸ براساس آخرین حکم کارگزینی و قرارداد منعقد شده دستگاه مبدا و سایر پرداخت های مبدا

ردیف	نام و نام خانوادگی	حقوق و کسورات				عیدی (بطور کامل و سالیانه)	سایر			
		حقوق حکم کارگزینی (ماهیهانه)	کسورات بیمه درمان	کسورات یومه تامین اجتماعی (ماهیهانه)	جمع حقوق و کسورات سالیانه		افزافه کار (ماهیهانه)	رفاهی (ماهیهانه)	سایر پرداختها (ماهیهانه)	
							جمع (سالیانه)	سایر پرداختها (ماهیهانه)	افزافه کار (ماهیهانه)	رفاهی (ماهیهانه)

تکمیل این فرم صرفاً برای پیش بینی اعتبار در لایحه بودجه سال ۱۳۹۹ بوده و در سال ۱۳۹۸ هیچگونه جابه جایی و ابلاغ اعتباری توسط سازمان برنامه و بودجه کشور انجام نمی گیرد. در صورتیکه دستگاه اجرایی مبدا یا مقصد استانی باشد، تأیید و امضا سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مربوطه الزامی است روند تأیید و امضاء فرمهای فوق به شرح مندرج در ماده (۱۰) دستورالعمل مربوط به جابه جایی اعتبار حقوق و مزایای کارکنان انتقال یافته می باشد. تکمیل فرمهای (۱) و (۲) برای دستگاههای اجرایی ملی که واحد استانی دارند علاوه بر تأیید و امضاء واحدهای استانی، مستلزم تأیید و امضاء دستگاه ملی مربوطه می باشد. مبلغ عیدی کارکنان در فرم شماره (۲) بطور کامل و برهمنای ضریب حقوق مندرج در مصوبه شماره ۵۶۴۸/ت/۸۲۴ هیات محترم وزیران و اصلاحیه های بعدی آن منظور گردد.

سازمان برنامه و بودجه استان مقصد
یا دستگاه ملی اصلی مقصد

سازمان برنامه و بودجه استان مبدا
یا دستگاه ملی اصلی مبدا

دستگاه اجرایی مقصد
ملی یا استانی

دستگاه اجرایی مبدا
ملی یا استانی